MUNICIPIUL BAIA MARE

DIRECŢIA ACHIZIŢII
SERVICIUL ACHIZIŢII PUBLICE

Str. Gheorghe Şincai 37
430311, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 213 824

Fax: +40 262 212 332
Email: primar@baiamare.ro
Web: www.baiamare.ro

NR. 32288/31.08.2018

APROBAT,
Dr. Ec. Cătălin Cherecheș,
Primarul Municipiului Baia Mare

DOCUMENTAŢIA DE ATRIBUIRE A OFERTELOR ÎN VEDEREA ATRIBUIRII CONTRACTULUI DE ACHIZIŢIE PUBLICĂ

Servicii muzicale și de divertisment, servicii de prezentare spectacole, servicii de scenotehnică şi activităţi suport pentru interpretare artistică la scenă, necesare pentru desfăşurarea evenimentului cultural "Castane 2018", care va avea loc în Baia Mare, în perioada 28 septembrie - 7 octombrie 2018

CUPRINS:

- Instructiuni catre ofertanti 9 pag.
- Caiet de sarcini 7 pag.
- Clauze contractuale obligatorii 10 pag.
- Modele şi formulare 17 pag.

Întocmit,
Serviciul Achiziţii Publice
Ec. Cristian Mureşan, Inspector superior

AVIZAT,
Direcţia Achiziţii
Ec. Ramona Bodzer, Director executiv

VIZAT,
Direcţia Comunicare, Cultură, Sport, Tineret
Ec. Alina Tepei, Director executiv

Serviciul Finanţări Locale
Jr. Livia Lenghel, Şef serviciu

MUNICIPIUL BAIA MARE

DIRECŢIA ACHIZIŢII
SERVICIUL ACHIZIŢII PUBLICE

Str. Gheorghe Şincai 37
430311, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 213 824

Fax: +40 262 212 332
Email: primar@baiamare.ro
Web: www.baiamare.ro

APROBAT,
Dr. Ec. Cătălin Chereches,
Primarul Municipiului Baia Mare

INSTRUCŢIUNI CĂTRE OFERTANŢI

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

Servicii muzicale și de divertisment, servicii de prezentare spectacole, servicii de scenotehnică şi activităţi suport pentru interpretare artistică la scenă necesare pentru desfăşurarea evenimentului cultural "Castane 2018", care va avea loc în Baia Mare, în perioada 28 septembrie – 7 octombrie 2018

Clasificare CPV (vocabularul comun privind achiziţiile publice):
Obiect principal: 79952000-2 Servicii pentru evenimente;
Obiecte suplimentare: 92312000-1 Servicii artistice;
92300000-4 Servicii de divertisment;

II. MODALITATEA DE ATRIBUIRE

Procedură proprie conform Dispoziţiei Primarului nr. 1014/10.08.2018 privind aprobarea procedurii proprii pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările şi completările ulterioare.

III. VALOAREA ESTIMATĂ

Valoarea estimată a serviciilor este de 2.202.000 lei, fără T.V.A.
Preţul ofertei este ferm în lei.
Nu se acceptă ajustarea preţului contractului pe toată perioada de valabilitate a acestora.
Oferta care depăşeşte bugetul maxim alocat va fi exclusă de la evaluare.

IV. SURSA DE FINANŢARE: Bugetul local.

V. CONDIŢII DE CALIFICARE

Pentru a participa la procedura de achiziție, ofertanţii vor depune documente relevante din care să reiasă toate informaţiile care să ateste îndeplinirea criteriilor minime de calificare menţionate în continuare. Îndeplinirea tuturor criteriilor minime de calificare este considerată cerinţă obligatorie, orice ofertă care nu îndeplineşte aceste criterii urmând a fi respinsă.

Toate documentele depuse în copie vor fi semnate pentru conformitatea cu originalul. Formularele completate cu ocazia participării la prezenta achiziţie vor fi depuse în original.

Condiţiile obligatorii de calificare ale ofertelor depuse sunt următoarele:

Cerinţa nr. 1:
Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire şi aplicabilitatea:
Prezentare declaraţie pe propria răspundere în conformitate cu Formularul nr. 1;
Prezentare declaraţie pe propria răspundere în conformitate cu Formularul nr. 2;
Prezentare declaraţie pe propria răspundere în conformitate cu Formularul nr. 3.

Declarațiile enumerate anterior vor fi însoțite în mod obligatoriu de următoarele documente:
-certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul depunerii acestora pentru sediul și punctul de lucru direct implicat în derularea contractului, daca este cazul.
-cazierul judiciar al operatorului economic;
-după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogarile prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Precizări:
a. Aceste declaraţii și documente vor fi depuse și de către terții susținători și subcontractanți;
b. În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligaţia de a demonstra îndeplinirea cerinţei.

Cerinţa nr. 2:
Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire şi aplicabilitatea:
Prezentare declaraţie pe propria răspundere în conformitate cu Formularul nr. 4.

Persoanele cu funcţie de decizie din cadrul autorităţii contractante implicate în procedura de achiziţie publică sunt:
- Cătălin Chereches - Primarul Municipiului Baia Mare;
- Marinel Rob - Viceprimar;
- Noemi Erika Vida - Viceprimar;
- Lia Mureșan - Secretarul Municipiului Baia Mare;
- Carmen Ecaterina Pop - Director executiv Direcția Economică;
- Mircea Niculae - Director executiv Direcția Juridică, Administrație Publică Locală;
- Ramona Bodzer - Director executiv Direcția Achiziții;
- Codruța Lazăr – Director Executiv Direcţia Relaţii Publice;
- Alina Tepei - Director Executiv Direcţia Comunicare, Cultură, Sport, Tineret
- Adriana Ghetie - Șef Serviciul Achiziții Publice;
- Angela Vasc - Șef Serviciul Contabilitate Publică;
- Rodica Bozga - Șef Serviciul Buget Public;
- Raluca Solomon - Șef Biroul Monitorizare Bugete și Execuție Bugetară;
- Nicoleta Mitre – Şef Serviciu Juridic;
- Ivașcu Cătălina Ana – Consilier juridic superior, Srviciul Juridic;
- Livia Lenghel - Șef Serviciul Finanțări Locale;
- Cristian Mureșan - Inspector superior, Serviciul Achiziții Publice;

-Timea Barbu - Consilier superior, Serviciul Finanțări Locale;
-Ada Marinca - Inspector principal, Serviciul Finanțări Locale;
-Sonia Râjniță - Inspector asistent Serviciul Finanțări Locale;
-Eliza Sebestyen - Inspector debutant Serviciul Finanțări Locale
-Calin Ionce – Sef secție revistă (consultant artistic)
-Sandu Șimonca - Iluminist Scenă, Teatrul Municipal Baia Mare.

Consilieri locali: Radu Daniel Ardelean, Simion Bizău, Ioana Mihaela Marincaș, Marin Brăgaru, Ileana Mureșan, Cristian Niculescu Țâgârlaș, Mariana Pop, Viorel Pop, Gheorghe Gligan, Daniela Băzărea, Dan Andrei Grumaz, Alexandra Pop, Kovacs Richard, Ștefan Lupșa, Ioan Mandra, Dorel Mureșan, Ștefan Pop, Clara Sinn, Ana-Irina Smical, Creț Florin Nicolae, Călăuz Doris Gianina.

Persoanele fizice sau juridice care participă direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, sub sancţiunea excluderii din procedura de achizitie publică.

Precizări:
a. Declaraţia va fi depusă și de către terții susținători și/sau subcontractanți.
b. În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligaţia de a demonstra îndeplinirea cerinţei.

Cerinţa nr. 3 – Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale:
Se va prezenta Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului, de pe lângă Tribunalul în a cărui rază îşi desfăşoară activitatea persoana juridică, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în ţara de rezidenţă, din care să rezulte că: operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situaţiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activităţile care fac obiectul contractului.
Informaţiile cuprinse în Certificatul constatator trebuie să fie reale la data limită de depunere a ofertelor.

Precizări:
a. În cazul în care parte/părți din contract sunt îndeplinite de subcontractanți și/sau terți susținători, cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători pentru partea lor de implicare în contract.
b. În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligaţia de a demonstra îndeplinirea cerinţei, pentru partea din contract pe care o realizează.
c. Pentru persoane juridice/fizice străine documentele care dovedesc o formă de înregistrare/ atestare vor fi prezentate în traducere în limba română. Traducerile vor fi semnate şi ştampilate pe fiecare pagină de către traducătorul autorizat.

Cerinţa nr. 4 – Experienţa similară
Ofertantul va prezenta lista principalelor servicii prestate/duse la bun sfârșit în ultimii 3 ani (conținând valori, perioade de prestare a serviciilor, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați), din care să rezulte că a prestat servicii similare – servicii organizare evenimente (de natură și complexitate similară/ comparabilă cu serviciile care fac obiectul contractului/ operațiuni de tipul celor precizate în obiectul contractului)

Serviciile trebuie să fi fost prestate în ultimii 3 ani, calculaţi prin raportarea la data limită de depunere a ofertelor.

Modalitatea de îndeplinire şi aplicabilitatea:
Ofertantul va depune Formularul nr. 5 - „Declaraţie privind principalele servicii similare prestate în ultimii 3 ani", precum și certificate/documente emise sau contrasemnate de către clientul beneficiar public sau privat (ex.: PV de recepție/ certificate constatatoare/ certificări de bună execuție, recomandări, etc.) care să conțină informații din care să rezulte faptul că au fost efectuate în conformitate cu obligațiile contractuale.

Precizări:
In cazul contractelor de servicii, servicii duse la bun sfârşit în cadrul perioadei de 3 ani, prin această sintagmă înţelegându-se:
a) servicii recepţionate parţial, cu condiţia ca specificul contractului/activităţilor ce reprezintă experienţă similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;
b) servicii recepţionate la sfârşitul prestării;
In cazul in care Ofertantul este o asociere de operatori economici, cerința minimă privind experiența similară poate fi îndeplinită de toți membrii asocierii, respectiv îndeplinirea cerinței se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În acest caz toti membrii asocierii răspund în mod solidar pentru executarea contractului.

Pentru evaluarea îndeplinirii criteriilor referitoare la experiența similară se va utiliza cursul de referință dintre leu și moneda țării de origine a ofertantului, stabilit de Banca Națională a României.
Conversia leu-valută se va face prin raportare la cursul mediu anual comunicat de BNR aferent fiecărui an în parte (2015-2017).

Cerinţa nr. 5 – Informaţii privind subcontractanţii:
În cazul în care ofertantul intenţionează să subcontracteze o parte din contract, acesta va declara identitatea subcontractanţilor, precum şi partea lor de implicare în contract.

Modalitatea de îndeplinire şi aplicabilitatea:
Ofertantul va prezenta „Declaraţie privind lista subcontractanţilor şi partea/părţile din contract care sunt îndeplinite de aceştia" (Formularul nr. 7), precum şi acordul/acordurile de subcontractare (Formularul nr. 8), dacă este cazul.

Precizări:
Formularul nr. 7 se va prezenta indiferent dacă sunt sau nu subcontractanți nominalizați; în cazul în care nu sunt nominalizați subcontractanți se va menționa faptul că nu este cazul.

Informaţii suplimentare:
1. Asociatul/asociaţii vor prezenta aceleași documente solicitate la cap. V – condiții de calificare ca și liderul de asociere, cu mențiunea că cerințele privind experiența similară vor fi îndeplinite prin cumul de grupul de asociați. Totodată, se va prezenta *acordul de asociere - Formularul nr. 11* din care să rezulte cine este liderul asocierii precum și detalierea obligațiilor fiecărui membru al asocierii și procentul care revine fiecăruia, precum și precizarea clară că toți membri grupului vor răspunde în mod solidar pentru executarea contractului.
2. Experiența similară a ofertantului poate fi susţinută şi de o altă persoană (alta decât asociat sau subcontractant). În acest caz, ofertantul trebuie să dovedească susţinerea de care beneficiază prin prezentarea unui "angajament ferm" al persoanei respective (*Formularul nr. 6 și Anexa acestuia*) prin care confirmă că pune la dispoziţia ofertantului resursele tehnice şi profesionale invocate. Persoana care asigură susţinerea tehnică şi sau profesională (terţul susţinător) nu trebuie să se afle în situaţia care determină excluderea din procedura de atribuire.

În cadrul ofertei depuse se va prezenta și angajamentul ferm al terțului susținător împreună cu documentele anexe la angajament, transmise ofertanților de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/ acestora.

VI. PREZENTAREA OFERTEI

1. Documente de calificare:

Documentele care dovedesc îndeplinirea cerinţelor de calificare vor îndeplini rigorile stabilite în Capitolul V și se vor insera într-un plic separat marcat cu "Documente de calificare".

2. Propunere tehnică:

Propunerea tehnică se va prezenta în conformitate cu prevederile cuprinse în caietul de sarcini. Propunerea tehnică va conţine un comentariu care se va prezenta astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenţei sale cu specificaţiile tehnice prevăzute în Caietul de sarcini.
Fiecare ofertant este obligat să-şi prezinte oferta tehnică prin completarea tuturor serviciilor pe care le oferă în conformitate cu specificaţiile din caietul de sarcini.

Toate costurile conexe generate de activităţile pe care trebuie să le organizeze, conform caietului de sarcini, vor fi suportate de prestator.

Ofertantul va prezenta un portofoliu de fotografii, care să ilustreze cât mai relevant scenele, din mai multe unghiuri, precum şi momente relevante de la evenimente similare.

În plus, ofertantul va prezenta o Declaraţie pe propria răspundere în care se va menţiona faptul că la elaborarea ofertei s-a ţinut cont de obligaţiile referitoare la obligaţiile relevante din domeniile mediului, social și relațiilor de muncă care sunt în vigoare la nivel naţional şi că acestea se vor respecta pe parcursul îndeplinirii contractului.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel naţional şi se referă la domeniile mediului, social și relațiilor de muncă, se pot obţine de la Inspecţia Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html.

În cadrul propunerii tehnice se va prezenta şi propunerea de contract insușită de ofertant prin semnare si ștampilare pe fiecare pagină (indicând că ofertantul l-a citit, înțeles și acceptat pe deplin). Ofertanţii au dreptul de a formula amendamente cu privire la clauzele specifice din propunerea de contract cu respectarea dispoziţiilor art. 137 alin. (3) lit. b) din HG nr. 395/2016.

3. Propunere financiară:

Propunerea financiară va conține următoarele documente:

- Formularul de ofertă - (Formularul nr. 9);
- Centralizator de cheltuieli - (Formularul nr. 10);

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informaţiile solicitate pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul achiziţiei.
Ofertantul va trebuie să precizeze dacă este sau nu plătitor de T.V.A.

În cadrul fundamentării economice a modului de formare a prețului se vor evidenția toate cheltuielile care implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, inclusiv cheltuielile de mai sus și marja de profit.

Formularul de ofertă este actul prin care operatorul economic îşi manifestă voinţa de a se angaja juridic în contractul de achiziţie; lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încarearea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul are obligaţia de a lua în considerare eventualele deduceri în cazurile în care acestea sunt sub efectul unei legi, precum şi toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligaţiilor contractuale, inclusiv marja de profit.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informaţiile solicitate pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul prezentei achiziţii.

Orice alt document al propunerii financiare se va prezenta corespunzător astfel încât acesta să furnizeze toate informaţiile cu privire la preţurile şi tarifele respective (exprimate în Lei, fără TVA) precum şi la alte condiţii financiare şi comerciale, astfel încât acesta să asigure prestarea tuturor serviciilor solicitate prin caietul de sarcini.
Propunerea financiară va fi exprimată exclusiv în Lei, fără TVA şi are caracter ferm şi obligatoriu, din punctul de vedere al conţinutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

VII. PERIOADA DE VALABILITATE A OFERTEI: 60 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor.
Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea precizată în prezenta documentaţie de atribuire va fi respinsă ca fiind neconformă.

VIII. CRITERIUL DE ATRIBUIRE: preţul cel mai scăzut.
Se va selecta oferta cu cel mai mic preţ, raportat la valoarea totală, fără T.V.A, în condiţiile respectării în totalitate a condiţiilor de depunere a ofertei solicitate.
Ofertele care depăşesc bugetul maxim alocat vor fi excluse de la evaluare.
În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au preţuri egale, autoritatea contractantă va solicita respectivilor ofertanţi, pentru departajare, o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are preţul cel mai scăzut.

Autoritatea contractantă nu are obligaţia de a încheia contractul cu niciunul dintre participanţi, putând decide oricând până la momentul deciziei de atribuire să anuleze modalitatea de achiziţie, fără a datora pentru aceasta niciun fel de explicaţii sau despăgubiri participanţilor.

În urma analizării rezultatelor evaluării, autoritatea contractantă are dreptul necondiţionat de a decide declararea unui singur ofertant ca fiind câştigător, respectiv ofertantul care a întrunit toate condiţiile solicitate în prezenta documentaţie, în urma aplicării criteriului de atribuire.

IX. MOTIVE DE RESPINGERE:
1. Oferta este considerată inacceptabilă, în următoarele situaţii:
- a fost depusă de un ofertant care nu îndeplineşte una sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în documentaţia de atribuire de autoritatea contractantă;
- constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativă care nu poate fi luată în considerare deoarece în anunţul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;
- nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condiţiile specifice de muncă şi de protecţie a muncii, atunci când aceasta cerinţa este formulată în condiţiile art. 51 alin. (2) din Legea nr. 98/2016;

- preţul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depăşeşte valoarea estimată comunicată prin anunţul de participare şi nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică respectiv;
- preţul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depăşeşte valoarea estimată comunicată prin anunţul de participare şi, deşi există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică respectiv, se constată că acceptarea unei astfel de oferte ar conduce la modificarea substanţială în sensul depăşirii procentelor de la art. 221 alin. (1) lit. f) pct. ii) din Lege;
- ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei şi a garanţiei de participare;
- oferta şi documentele care o însoţesc nu sunt semnate de către reprezentantul legal/ împuternicit;
- în cazul în care unei oferte îi lipseşte una din componentele sale, respectiv propunerea financiară, propunerea tehnică, precum şi alte documente stabilite prin documentaţia de atribuire;
- oferta nu îndeplineşte condiţiile de formă aferente elaborării şi prezentării acesteia, a fost prezentată de către un ofertant care nu are calificările necesare sau al cărei preţ depăşeşte valoarea estimată, astfel cum a fost stabilită şi documentată înainte de iniţierea procedurii de atribuire, iar această valoare nu poate fi suplimentată.

2. Oferta este considerată neconformă, în următoarele situaţii:
- nu satisface în mod corespunzător cerinţele caietului de sarcini;
- conţine propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentaţiei de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deşi a fost informat cu privire la respectiva situaţie, nu acceptă renunţarea la clauzele respective;
- conţine în cadrul propunerii financiare preţuri care nu sunt rezultatul liberei concurenţe şi care nu pot fi justificate;
- propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului, sau constituie o abatere de la legislaţia incidentă, alta decât cea în domeniul achiziţiilor publice;
- în cadrul unei proceduri de atribuire pentru care s-a prevăzut defalcarea pe loturi, oferta este prezentată fără a se realiza distincţia pe loturile ofertate, din acest motiv devenind imposibilă aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot în parte;
- oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor art. 60 alin. (1) lit. d) şi e) din Legea nr. 98/2016, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor şi/sau oricând pe parcursul evaluării acestora;
- în urma verificărilor prevăzute la art. 210 din Legea nr. 98/2016 se constată că propunerea financiară are un preţ sau conţine costuri neobişnuit de scăzute în raport cu lucrările, produsele sau serviciile, astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi şi calitativi solicitaţi prin caietul de sarcini;
- oferta nu respectă cerinţele prezentate în documentele achiziţiei, a fost primită cu întârziere, prezintă indicii de înţelegeri anticoncurenţiale sau corupţie sau a fost considerată de autoritatea contractantă ca fiind neobişnuit de scăzută.

Oferta este considerată neadecvată dacă este lipsită de relevanţă faţă de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanţiale, necesităţile şi cerinţele autorităţii contractante indicate în documentele achiziţiei.

Ofertele care nu au fost respinse de comisia de evaluare în urma verificării şi evaluării reprezintă oferte admisibile, respectiv ofertele care nu sunt inacceptabile, neconforme sau neadecvate.

X. GARANŢII SOLICITATE

1. Garanţie de participare

Cuantum: 22.000 lei
Forma constituire:

- Virament bancar în contul RO84TREZ4365006XXX000129 deschis la Trezoreria Baia Mare, cod fiscal 3627692, cu conditia confirmarii acestuia de catre banca emitenta, in favoarea autoritatii contractante;
- Instrument de garantare emis de o instituţie de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condiţiile legii.

Garantia de participare trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul unei asocieri, garanția de participare va fi constituită în numele asocierii și va menționa că acoperă în mod solidar toți membrii asocierii de operatorii economici cu nominalizarea acestora, emitentul instrumentului de garantare declarând că va plăti din garanția de participare sumele prevăzute de dispozițiile legale aplicabile în cazul culpei oricăruia dintre membrii asocierii.

Cursul de schimb la care se va face echivalența leu/altă valută, este cursul BNR din data anterioara datei limită de depunere a ofertei cu 5 zile.

Perioada de valabilitate: Garanţia de participare va avea perioada de valabilitate cel puţin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei, respectiv 60 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor.

Garanţia de participare se prezintă în original, în cuantumul, forma şi pentru perioada prevăzută mai sus, şi se va prezenta anexat Scrisorii de înaintare, la depunerea ofertei.

2. Garanţia de bună execuţie

Cuantum: 10% din valoarea contractului, fără TVA.
Garanţia de bună execuţie se va constitui prin una din formele prevăzute la art. 40 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016 sau, dacă părţile convin, conform prevederilor art. 40 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016.

XI. CONFLICTUL DE INTERESE

Ofertantul nu are dreptul să:
a) să depună două sau mai multe oferte, sub sancţiunea excluderii din competiţie a tuturor operatorilor economici/ofertelor în cauză;
b) să depună ofertă individuală/ în comun cu alţi operatori economici şi să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancţiunea excluderii ofertei operatorului economic.

Ofertantul nu poate depune în cadrul aceleiaşi proceduri decât o singură ofertă.

XII. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Documente care însoţesc oferta:

- Scrisoarea de înaintare a ofertei - (Formularul nr. 12),
- Documentul privind dovada constituirii garanţiei de participare.

Acestea vor fi prezentate în afara plicului care conţine oferta.
Ofertele care nu sunt însoţite la deschidere de dovada constituirii garanţiei pentru participare, aşa cum a fost solicitată, vor fi respinse.

Prezentarea ofertei: 1 original + 1 copie; originalul şi copia ofertei vor fi numerotate și semnate pe fiecare pagină. Documentele de calificare, propunerea tehnică şi propunerea financiară se introduc fiecare, în plicuri separate, inscripţionate ORIGINAL şi COPIE. Cele trei plicuri se introduc într-un alt plic exterior, închis corespunzător şi netransparent, pe care va fi scrisă adresa autorităţii contractante, denumirea achiziţiei, menţiunea "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ŞI ORA ..... " adresa operatorului economic, adresa de e-mail şi nr. de fax.

Ofertele se vor trimite la sediul instituţiei noastre, la Biroul Relații cu Publicul, str. Gheorghe Şincai nr. 37, Municipiul Baia Mare, judeţul Maramureş, cod postal 430311, până la data de ***06.09.2018 ora limită 10:00.***

XIII. INFORMATII SUPLIMENTARE

Ședința de deschidere a ofertelor va avea loc în data de 06.09.2018 ora 10:10
La ședința de deschidere pot participa doar comisia de evaluare a ofertelor și reprezentanții împuterniciti ai ofertanților

Eventualele clarificări cu privire la documentaţia transmisă de autoritatea contractantă pot fi obţinute în urma solicitărilor primite în scris la sediul instituţiei noastre din strada Gh. Şincai nr. 37 sau de la Direcţia Achiziţii –Serviciul Achiziții Publice (fax: 0262212171 sau e-mail: serviciul.achizitiipublice@baiamare.ro), până la data de 03.09.2018.

Precizări privind caile de atac:Termenul pentru procedurile de contestare este de 5 zile în conformitate cu prevederile art 23 din procedura proprie publicată pe siteul autorității contractante.

Întocmit,
Serviciul Achiziţii Publice
Ec. Cristian Mureşan, Inspector superior

AVIZAT,

Direcţia Achiziţii
Ec. Ramona Bodzer, Director executiv

VIZAT,

Direcţia Comunicare, Cultură, Sport, Tineret
Ec. Alina Tepei, Director executiv

Serviciul Finanţări Locale
Jr. Livia Lenghel, Şef serviciu

MUNICIPIUL BAIA MARE

DIRECȚIA COMUNICARE, CULTURĂ, SPORT, TINERET
SERVICIUL FINANȚĂRI LOCALE

Str. Gheorghe Şincai 37
430311, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 213 824

Fax: +40 262 212 332
Email: primar@baiamare.ro
Web: www.baiamare.ro

APROBAT,

PRIMAR

Dr. ec. Cătălin Chereches

ROMÂNIA JUDEȚUL MARAMUREȘ MUNICIPIUL BAIA MARE PRIMAR

CAIET DE SARCINI

privind achiziția publică de servicii muzicale, servicii de prezentare spectacole, servicii de scenotehnică şi activități suport pentru interpretare artistică la scenă necesare pentru desfăşurarea evenimentului cultural "Castane 2018", care va avea loc în Baia Mare, în perioada 28 septembrie – 7 octombrie 2018

CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini reprezintă cerințele minime care corespund necesității autorității contractante în vederea organizării evenimentului cultural "Castane 2018", care va avea loc în Baia Mare, în perioada 28 septembrie–7 octombrie 2018.

Capitolul I - DATE GENERALE
Municipiul Baia Mare va organiza evenimentul cultural "Castane 2018".
Data desfăşurării evenimentului: 28 septembrie–7 octombrie 2018.
Locul de desfăşurare al evenimentului: Baia Mare, jud. Maramureş, România.
Valoarea estimată a serviciilor: 2.202.000 lei fără TVA.
Ofertanții vor depune ofertă pentru serviciile solicitate, astfel încât să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la preț, precum şi la alte condiții financiare şi comerciale legate de obiectul contractului de servicii.

Capitolul II–SPECIFICAȚII TEHNICE

Achiziția serviciilor specifice necesare pentru organizarea acestui eveniment se va face pentru întreaga gamă de servicii, conform descrierii următoare:

1. Servicii muzicale şi servicii de prezentare spectacole - se vor achiziționa servicii prestate de artişti naționali şi internaționali, după cum urmează:

Nr. crt.	Formație/Artist/Prezentator (cerințe solicitate de autoritatea contractantă)	Durata (se va completa de către ofertant)	OFERTĂ (se va completa de către ofertant)
Scena Piața Libertății			
Vineri, 28 septembrie 2018 - Categorie artistică: Concert de muzică folk			
1.	Mircea Vintilă		
2.	Mircea Baniciu		
3.	Victor Socaciu		
4.	Ducu Bertzi		
5.	Dinu Olăraşu		
6.	Prezentator		
Sâmbătă, 29 septembrie 2018 - Categorie artistică: Concert de muzică clasică			
1.	Orchestă simfonică de rang național alături de un bariton, un tenor, o soprană şi o mezzosoprană		
2.	Prezentator		
Vineri, 5 octombrie 2018 - Concert de muzică uşoară			
1.	Corina Chiriac		
2.	Gabriel Cotabiță		
3.	Mirabela Dauer		
4.	Gabriel Dorobanțu		
5.	Monica Anghel		
6.	Prezentator		
Sâmbătă, 6 octombrie 2018 Spectacol muzical şi de divertisment			
1.	Gaşca Zurli		
2.	Trupa As		
3.	Prezentator		

Scena Bulevardul Unirii			
Vineri, 28 septembrie 2018 - Concert de muzică modernă			
1.	BUG Mafia		
2.	The Motans		
3.	Vanotek & Vocalist		
4.	Sore & Band		
5.	Adda & Band		
6.	Prezentator		
Sâmbătă, 29 septembrie 2018 - Concert de muzică modernă			
1.	Lidia Buble & Band		
2.	Smiley		
3.	Lora & Band		
4.	Vunk		
5.	Antonia		
6.	Prezentator		
Duminică, 30 septembrie 2018 - Concert de muzică modernă			
1.	Carla's Dreams		
2.	Andreea Bănică		
3.	Direcția 5 & Alinka		
4.	Holograf		
5.	Dj de talie internațională care a mixat pe main stage la Untold		
6.	Prezentator		
Vineri, 5 octombrie 2018 - Concert de muzică modernă			
1.	Loredana		
2.	Compact		
3.	Irina Rimes		
4.	Randi		
5.	Prezentator		
Sâmbătă, 6 octombrie 2018 - Concert de muzică modernă			
1.	Delia & Band		
2.	Alina Eremia		
3.	Deepcentral		
4.	Grasu XXL live cu Band		
5.	Connect-R		
6.	Prezentator		
Duminică, 7 octombrie 2018 - Concert de muzică modernă			
1.	Gipsy Casual		
2.	Goran Bregovic		
3.	Prezentator		

În situația în care unul dintre artiştii/trupele menționate mai sus nu poate fi ofertat, se vor propune alți artişti/trupe similare genului muzical având notorietate similară artistului înlocuit, după criterii precum: vânzări CD/DVD, număr de vizualizări on-line, apariții radio/TV pe canalele de specialitate şi apariții publice frecvente în cadrul manifestărilor de acelaşi nivel.

Notă: Prețul ofertat va cuprinde toate cheltuielile de tipul: onorarii, transport, cazare, masă precum şi alte cheltuieli, fiind detaliat pentru fiecare tip de cheltuială. În ofertă se va menționa numele prezentatorului/prezentatorilor.

2. Servicii de scenotehnică şi activităţi suport pentru interpretare artistică la scenă:

Ofertantul va asigura 2 scene pentru concertele menţionate la punctul 1, conform specificaţiilor minime menţionate mai jos. Asamblarea şi dezasamblarea, amenajarea şi dotarea scenelor cu aparatură specifică (sistem de sonorizare şi lumini, echipament video) vor fi asigurate în totalitate de ofertant. Scenele vor fi amplasate în Centrul Vechi-Piaţa Libertăţii şi Bulevardul Unirii din Baia Mare funcţionalitatea acestora fiind asigurată pentru zilele în care vor avea loc spectacolele,. Dezasamblarea scenelor şi eliberarea locaţiilor se vor face în termen de maximum 3 zile de la finalizarea evenimentului.

Scena Bulevardul Unirii

SPECIFICAŢII	CERINŢE MINIME
SCENĂ	- scenă modulară de tip ground suport de dimensiuni minime 14 m x 10 m x 10 m (acoperită în întregime cu prelată); - scena trebuie să fie dotată cu două extensii de minim 2 m pentru instalaţia de sunet de tip line array sau alt sistem alternativ de prindere; - podiumul pentru scenă cu suprafaţa de 14 m x 10 m, înălţime reglabilă, minim 1,5 m; - podiumul trebuie să fie dotat cu scări laterale de acces, rezistenţă de minim 500 kg/mp; - sistem de siguranţă pentru stabilitatea scenei, cu contra greutăţi; - orice alte structuri solicitate în riderele tehnice ale artiştilor/formaţiilor ce vor evolua pe această scenă.
SONORIZARE	- instalaţie de sonorizare pentru concerte în aer liber de minim 70 kw putere, de tip line array; - mixer digital FOH minim 48 canale, full parametric, minim 8 auxiliare, multicore aferent; - mixer monitoare minim 48 canale, full parametric, 8 auxiliare, multicore aferent plus splitter de semnal audio; - 2 seturi de backline compus din cabinet + staţie de chitară, cabinet + staţie de bass, set complet de tobe (tobe, stative şi scaun de toboşar); - microfoane de instrument şi recital live minim 30 de buc.; - microfoane fără fir, minim 8 bucăţi; - minim 8 monitoare; - orice alte sisteme solicitate în riderele tehnice ale artiştilor/formaţiilor ce vor evolua pe această scenă.
LUMINI	- comandă de lumini inteligente şi convenţionale cu minim 1024 de canale; - minim 10 buc. stroboscoape de minim 2500 W sau echivalent led; - minim 30 moving-head wash de putere minim 500 W sau echivalent led; - minim 60 moving-head spot sau beam de putere minim 500 W sau echivalent led; - minim 10 lumini de audienţă (blindere); - minim 10 lumini de tip fresnel putere minimă 2000 W; - minim 24 bări cu led; - splitter de semnal şi cablaje aferente; - 2 buc. spot urmărire (follow spot) de minim 1200 W - sistem de comandă wireless pentru lumini; - minim 2 maşini de fum cu ventilatie; - orice alte sisteme solicitate în riderele tehnice ale artiştilor/formaţiilor ce vor evolua pe această scenă.
VIDEO	- 2 ecrane de proiecţie tip LED, de minim 4 x 3 m, în dreapta şi stânga cu accesoriile video aferente; - 1 ecran de proiecţie tip LED, pe fundalul scenei cu caracteristici: dimensiune 6 X 4 m central în fundalul scenei; - minim 12 mp de ecran LED pentru animaţie în scenă, în configuraţie la alegere; - 1 ecran de proiecţie tip LED, de minim 4 X 3 m, situat în spatele pupitrului tehnic (fronton);

	- mixer video şi kit regie video; - orice alte sisteme solicitate în riderele tehnice ale artiştilor/formaţiilor ce vor evolua pe această scenă.
ELECTRO-ALIMENTARE	- grup electrogen de minim 120 kw (rezervă la sursa de reţea); - sistemul de electroalimentare trebuie să includă protecţii de siguranţă.
ACCESORII CORTURI TEHNICE	- 1 cort amplasat în spatele scenei, destinat utilizării acestuia de către artişti; cortul va fi dotat cu mese, scaune, sursă de lumină şi alte dotări specifice tipurilor de spectacole ce urmează să se deruleze la scenă (ex. masă de toaletă cu oglindă, etc); la dimensiunile cortului se va ţine seama de numărul de artişti/personal tehnic, altele asemenea; - 1 cort în spatele scenei destinat utilizării de către Organizator, cu o suprafaţă minimă de 20 mp, dotat cu scaune, mese, sursă de lumină; - fronton acoperit de minim 8 mp pentru mixere, procesare sunet, comandă de lumini şi follow spot.

Scena Piaţa Libertăţii

SPECIFICAŢII	CERINŢE MINIME
SCENĂ	- scenă de dimensiuni minime 10 m x 8 m x 8 m (acoperită în întregime cu prelată); - scena trebuie să fie dotată cu două extensii de minim 2 m pentru instalaţia de sunet de tip line array sau alt sistem alternativ de prindere; - podiumul pentru scenă cu suprafaţa de 10 m x 8 m, înălţime reglabilă, minim 1,5 m; - podiumul trebuie să fie dotat cu scări laterale de acces, rezistenţă de minim la 500 kg/mp; - sistem de siguranţă pentru stabilitatea scenei, cu contra greutăţi; - orice alte structuri solicitate în riderele tehnice ale artiştilor/formaţiilor ce vor evolua pe această scenă.
SONORIZARE	- instalaţie de sonorizare pentru concerte în aer liber de minim 40 kw putere, de tip line array; - mixer digital FOH minim 32 canale, full parametric, minim 8 auxiliare, multicore aferent; - microfoane fără fir, minim 8 bucăţi; - minim 6 monitoare; - minim 8 microfoane de ambianţă specializate în captarea instrumentelor acustice (orchestra simfonică); - orice alte sisteme solicitate în riderele tehnice ale artiştilor/formaţiilor ce vor evolua pe această scenă.
LUMINI	- comandă de lumini inteligente şi convenţionale cu minim 1024 de canale; - minim 2 stroboscoape de minim 2500 W sau echivalent led; - minim 12 moving-head wash de putere minim 500 W sau echivalent led; - minim 15 moving-head spot sau beam de putere minim 500 W sau echivalent led - minim 2 lumini de audienţă (blindere); - minim 6 lumini de tip fresnel putere minimă 1000 W dotate cu barn doors; - splitter de semnal şi cablaje aferente; - 1 buc. spot urmărire (follow spot) de minim 1200 W; - minim 1 maşină de fum cu venţilatie; - orice alte sisteme solicitate în riderele tehnice ale artiştilor/formaţiilor ce vor evolua pe această scenă.
VIDEO	- minim 36 mp ecran de proiecţie tip LED, situat lateral şi în fundalul scenei - mixer video şi kit regie video .
ELECTRO-ALIMENTARE	- grup electrogen de minim 50 kw (rezervă la sursa de reţea); - sistemul de electroalimentare trebuie să includă protecţii de siguranţă.
ACCESORII CORTURI TEHNICE	- fronton acoperit de minim 8 mp pentru mixere, procesare sunet, comandă de lumini şi follow spot.

Observaţie: Prestatorul se obligă să asigure toate elementele necesare respectării riderului tehnic solicitat de artiştii/trupele care vor concerta în cadrul evenimentului, astfel încât să fie asigurate condiţiile optime pentru desfăşurarea spectacolelor.

Notă: Oferta va cuprinde toate cheltuielile de tipul: chirie scenă cu echipamente aferente (sonorizare şi lumini), chirie echipament video, cheltuieli legate de energia electrică: taxe de branşare/debranşare la sistemul de electricitate, consum energie electrică pe toată durata evenimentului; asistenţă tehnică de specialitate; transport echipamente; transport, cazare, masă echipă tehnică, alte cheltuieli, fiind detaliat pentru fiecare tip de cheltuială.

Cerinţele impuse prin caietul de sarcini sunt considerate ca fiind minime. Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care Propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerinţelor minime din Caietul de sarcini.

Capitolul III – MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

- Propunerea tehnică va conţine un comentariu care se va prezenta astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenţei sale cu specificaţiile tehnice prevăzute în Caietul de sarcini.
- Fiecare ofertant este obligat să-şi prezinte oferta tehnică prin completarea tuturor serviciilor pe care le oferă în conformitate cu specificaţiile din tabelele de mai sus.
- Toate costurile conexe generate de activităţile pe care trebuie să le organizeze, conform caietului de sarcini, vor fi suportate de Prestator.
- Ofertantul va prezenta un portofoliu de fotografii, care să ilustreze cât mai relevant scenele, din mai multe unghiuri, precum şi momente relevante de la evenimente similare.

Capitolul IV – MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

- Propunerea financiară se va prezenta prin completarea Formularului de ofertă şi a unui centralizator de cheltuieli, care va fi anexat la formularul de ofertă.
- La elaborarea propunerii financiare, ofertantul are obligaţia de a lua în considerare eventualele deduceri în cazurile în care acestea sunt sub efectul unei legi, precum şi toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligaţiilor contractuale, inclusiv marja de profit.
- Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informaţiile solicitate pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul achiziţiei.
- Orice alt document al propunerii financiare se va prezenta corespunzător astfel încât acesta să furnizeze toate informaţiile cu privire la preţurile şi tarifele respective (exprimate în lei, fără TVA) precum şi la alte condiţii financiare şi comerciale, astfel încât acesta să asigure prestarea tuturor serviciilor solicitate prin caietul de sarcini.
- Propunerea financiară va fi exprimată exclusiv în lei, fără TVA şi are caracter ferm şi obligatoriu, din punctul de vedere al conţinutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei.
- Ofertantul nu va cuprinde în propunerea financiară taxa pentru obţinerea autorizaţiei neexclusive, eliberată de UCMR – ADA, aceasta fiind plătită de organizator – Municipiul Baia Mare.

Capitolul V – PREVEDERI FINALE

- Programul final poate suferi mici modificări, acesta fiind stabilit de comun acord cu ofertantul declarat câştigător. Programul final va fi definitivat şi aprobat de achizitor ulterior semnării contractului şi respectat întocmai de către prestatorul de servicii desemnat câştigător, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractată.
- Pe parcursul derulării evenimentului, în baza programului stabilit cu Achizitorul, Prestatorul va asigura punerea în scenă a artiştilor/trupelor şi a prezentatorilor prevăzuţi conform ofertei prezentate.
- Prestatorul are obligaţia ca după finalizarea prestării serviciilor să prezinte achizitorului borderoul program pentru evenimentul cultural "Castane 2018". Acest borderou va fi elaborat sub

forma unui tabel care va cuprinde următoarele coloane: 1-nr. crt., 2-denumire spectacol, 3-denumire opera muzicală, 4-durata operă muzicală, 5-compozitor, 6-textier, 7-editor, 8-formație, 9-interpret.

- Prestatorul are obligația de a redacta un raport detaliat asupra modului în care s-au desfăşurat spectacolele, din care să rezulte modul de îndeplinire a solicitărilor trasate prin caietul de sarcini, raport însoțit de imagini foto relevante pentru spectacolele organizate.
- Prestatorul are obligația să respecte cerințele tehnice ale artiştilor/trupelor din ofertă, raportat la tipurile de spectacole/concerte susținute de către aceştia şi să asigure activitățile suport pentru interpretare artistică la scenă.
- Plata serviciilor prestate conform prevederilor contractului se va face prin ordin de plată, în baza facturii fiscale emise, a procesului verbal de recepție a serviciilor, în termen de 30 zile de la primirea facturii de către achizitor, respectiv de la data înregistrării la achizitor a facturii aferente serviciilor prestate, acceptate la plată de către reprezentantul achizitorului.
- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile care fac obiectul prezentului contract din cadrul evenimentului cultural "Castane 2018".

Vizat,
Direcția Comunicare, Cultură, Sport, Tineret
Director executiv,
Ec. Alina Tepei

Vizat,
Serviciul Finanțări Locale,
Şef Serviciu
Livia Lenghel

Întocmit,
Serviciul Finanțări Locale,
Inspector principal
Ec. Adriana Marinca

Teatrul Municipal Baia Mare
Călin Ionce (Consultant artistic)
Şef Secție Revistă

Sandu Şimonca
Iluminist scenă

MUNICIPIUL BAIA MARE

DIRECŢIA ACHIZIŢII
SERVICIUL ACHIZIŢII PUBLICE

Str. Gheorghe Şincai 37
430311, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 213 824

Fax: +40 262 212 332
Email: primar@baiamare.ro
Web: www.baiamare.ro

APROBAT,
Dr. Ec. Cătălin Chereches,
Primarul Municipiului Baia Mare

CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII

Pentru procedura de atribuire a contractului de achiziție publică privind:

Servicii muzicale și de divertisment, servicii de prezentare spectacole, servicii de scenotehnică şi activităţi suport pentru interpretare artistică la scenă, necesare pentru desfăşurarea evenimentului cultural "Castane 2018", care va avea loc în Baia Mare, în perioada 28 septembrie - 7 octombrie 2018.

În cadrul propunerii tehnice se va prezenta şi propunerea de contract semnată şi stampilată, cu menţiunea "*Am citit şi suntem de acord fără rezerve cu termenii şi condiţiile contractuale*".

Ofertanţii au dreptul de a formula amendamente cu privire la clauzele specifice din propunerea de contract, cu respectarea dispoziţiilor art. 137 alin. (3) lit. b) din HG nr. 395/2016.

Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractului se vor formula în scris sub forma de clarificări, înainte de depunerea ofertei.

Întocmit,
Serviciul Achiziţii Publice
Inspector superior, Cristian Mureşan

VIZAT,
Direcţia Achiziţii
Ec. Ramona Bodzer, Director executiv

AVIZAT,
Direcţia Comunicare, Cultură, Sport, Tineret
Ec. Alina Tepei, Director executiv

Serviciul Finanţări Locale
Jr. Livia Lenghel, Şef serviciu

DIRECŢIA ECONOMICĂ
Ec. Carmen Pop, Director executiv

Direcţia Juridică, Administraţie Publică Locală
Jr.Mircea Niculae, Director executiv

MUNICIPIUL BAIA MARE

Str. Gheorghe Şincai 37
430311, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 213 824

Fax: +40 262 212 332
Email: primar@baiamare.ro
Web: www.baiamare.ro

Exemplar nr. ____

CONTRACT DE SERVICII
nr._____data_____

1. Preambul
În temeiul art. 68 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice s-a încheiat prezentul contract de servicii,

între
MUNICIPIUL BAIA MARE, cu sediul in Baia Mare, str. Gh. Şincai nr. 37, judeţ Maramureş, telefon 0262211001, fax 0262213261, cod fiscal 3627692, cont RO61TREZ24A675000591100X deschis la Trezoreria Baia Mare, reprezentat prin dr. ec. Cătălin Chereches, având funcţia de Primar al Municipiului Baia Mare, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

şi
....., cu sediul în ....., str. ....., judeţul ....., telefon ....., cod fiscal ....., număr de înmatriculare în Registrul Comerţului ....., cont ..... deschis la Trezoreria Baia Mare, reprezentată prin ....., având funcţia de ....., în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiţii
2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:
a. ***contract*** – reprezintă prezentul contract şi toate Anexele sale încheiat în vederea prestării serviciilor care fac obiectul contractului de servicii;
b. ***achizitor şi prestator*** - părţile contractante, asa cum sunt acestea numite în prezentul contract; contractul subsecvent se încheie între achizitor şi prestator, în calitate de achizitor şi respectiv prestator;
c. ***preţul contractului*** - preţul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract;
d. ***produse*** - echipamentele, produsele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care prestatorul se obligă, prin contractul semnat, să le închirieze achizitorului;
e. ***servicii*** - activităţi a căror prestare fac obiect al contractului;
f. ***recepţia la terminarea serviciilor prestate*** - recepţia efectuată la terminarea completă a serviciilor sau a unei părţi din contractul subsecvent;
g. ***recepţia finală*** - recepţia efectuată la finalizarea contractului subsecvent;
h. ***proces verbal de recepţie la terminarea serviciilor prestate*** - documentul întocmit şi semnat de către comisia de recepţie numită de către achizitor, la cererea reprezentantului autorizat al acestuia, pentru serviciile prestate parţial (doar pentru o lună calendaristică sau pentru o parte din contractul subsecvent);
i. ***proces verbal de recepţie finală*** - documentul întocmit şi semnat, privind recepţia tuturor serviciilor prestate de contractant, de către comisia de recepţie numită de către achizitor;
j. ***despăgubire generală*** - suma neprevăzută expres în prezentul contract, care este acordată de către instanţa de judecată sau este convenită de către părţi ca şi despăgubire plătibilă părţii prejudiciate ca urmare a neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligaţiilor prevăzute în prezentul contract de către cealaltă parte;
k. ***penalitate contractuală*** - despăgubirea stabilită în contractul de prestări servicii ca fiind plătibilă de către una din părţile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligaţiilor din contract;
l. ***termene limită*** - perioade din contract care vor începe să curgă din ziua următoare emiterii actului sau producerii evenimentului care reprezintă momentul de început al perioadelor respective. În cazul în care ultima zi a termenului se împlineşte într-o zi nelucrătoare, termenul va expira la sfârşitul următoarei zile lucrătoare;
m. *garanţia de bună execuţie* - suma de bani care se constituie de către contractant în scopul asigurării autorităţii contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă şi în perioada convenită a contractului;

n. ***perioadă de notificare a defecţiunilor*** - înseamnă perioada de timp cuprinsă între momentul identificării defecţiunii şi momentul transmiterii către prestator a notificării privind defecţiunile apărute, în intervalul de timp cuprins între data recepţiei la terminarea de prestare a serviciilor şi recepţia finală;
o. ***forţa majoră*** - un eveniment mai presus de controlul părţilor, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunciativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;
p. ***act adiţional*** - document ce modifică termenii şi condiţiile contractului de servicii;
q. ***conflict de interese*** - înseamnă orice eveniment influenţând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă şi imparţială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricţii sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanţi, salariaţi şi experţi acţionând sub autoritatea şi controlul prestatorului;
r. ***zi*** - zi calendaristică; ***an*** - 365 de zile.

3. Interpretare
3.1. În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului
4.1. Prestatorul se obligă să presteze Servicii muzicale și de divertisment, servicii de prezentare spectacole, servicii de scenotehnică şi activităţi suport pentru interpretare artistică la scenă, necesare pentru desfăşurarea evenimentului cultural "Castane 2018", care va avea loc în Baia Mare, în perioada 28 septembrie - 7 octombrie 2018, în conformitate cu oferta anexată şi cu obligaţiile asumate prin prezentul contract.
4.2. Achizitorul se obligă să plătească preţul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Preţul contractului
5.1. Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil prestatorului de către achizitor, este de ..... lei fără T.V.A., la care se adaugă T.V.A. în valoare de ..... lei. Preţul total este de ..... lei.

6. Durata contractului
6.1. Durata prezentului contract este de la data semnării şi înregistrării acestuia la sediul autorităţii contractante până la stingerea tuturor obligaţiilor părţilor.
6.2. Prezentul contract încetează să mai producă efecte la stingerea tuturor obligaţiilor contractuale asumate de către părţi.

7. Executarea contractului
7.1. Executarea contractului începe după semnarea şi înregistrarea acestuia la sediul autorităţii contractante.
7.2. Prestarea serviciilor se va realiza astfel încât, în perioada 28 septembrie - 7 octombrie 2018, evenimentul să poată fi realizat conform cerinţelor stabilite.
7.3. Serviciile se vor realiza conform ofertei tehnice anexate prezentului contract.

8. Documentele contractului
8.1. Documentele contractului, asumate de prestator, sunt:
a) propunerea financiară,
b) caietul de sarcini,
c) propunerea tehnică,
d) garanţia de bună execuţie,
e) acordul de asociere, dacă e cazul;
f) acordurile de subcontractare, dacă e cazul;
g) angajamentul ferm de susţinere, dacă e cazul.

8.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale ofertei tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerinţelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

9. Obligaţiile principale ale prestatorului

9.1. Prestatorul are obligaţia de a începe prestarea serviciilor după semnare și înregistrarea contractului la sediul autorităţii contractante.

9.2. Prestatorul are obligaţia de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat şi în conformitate cu oferta sa.

9.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodată, este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.4. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziţionate, şi
- daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente.

9.5. Prestatorul se obligă să respecte confidenţialitatea informaţiilor din documente, să respecte termenele stabilite de finalizare a serviciilor solicitate.

9.6. Prestatorul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor şi incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice, procedee tehnologice utilizate sau, de către lucrătorii săi, în conformitate cu prevederile Legii securităţii şi sănătăţii în muncă nr. 319/2006 şi a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, precum şi orice modificare legislativă apărută pe timpul desfăşurării contractului.

9.7. (1) Prestatorul se obligă să presteze Servicii muzicale și de divertisment, servicii de prezentare spectacole, servicii de scenotehnică şi activităţi suport pentru interpretare artistică la scenă, necesare pentru desfăşurarea evenimentului cultural "Castane 2018", care va avea loc în Baia Mare, în perioada 28 septembrie - 7 octombrie 2018, la standardele şi/sau performanţele prezentate în oferta anexată şi cu obligaţiile asumate prin prezentul contract.

(2) Locul de prestare a serviciilor este Piaţa Libertăţii şi Bulevardul Unirii din Baia Mare.

(3) Prestatorul se obligă să asigure funcţionalitatea serviciilor de scenotehnică şi activităţilor suport pentru interpretare artistică la scenă pe perioada în care vor avea loc spectacole.

9.8. Prestatorul are obligaţia ca după finalizarea prestării serviciilor să prezinte achizitorului borderoul program pentru spectacolul cuprins în programul evenimentului cultural "Castane 2018". Acest borderou va fi elaborat sub forma unui tabel care va cuprinde următoarele coloane: 1-nr. crt., 2-denumire spectacol, 3-denumire opera muzicală, 4-durata operă muzicală, 5-compozitor, 6-textier, 7-editor, 8-formaţie, 9-interpret.

9.9 Prestatorul are obligaţia ca după prestarea serviciilor muzicale şi de divertisment, precum și a serviciilor de prezentare spectacole, să redacteze un raport narativ asupra modului în care s-au desfăşurat evenimentele, din care să rezulte modul de îndeplinire a serviciilor aşa cum sunt prevăzute în caietul de sarcini. Acest raport va fi însoţit de un portofoliu de imagini foto relevante (pe suport CD/DVD) din care să rezulte modul de îndeplinire a serviciilor aşa cum sunt prevăzute în caietul de sarcini. Raportul şi portofoliul de imagini foto, vor constitui anexă la factura emisă de prestator.

10. Obligaţiile principale ale achizitorului

10.1. Achizitorul se obligă să recepţioneze, potrivit clauzei 14, serviciile care fac obiectul prezentului contract.

10.2. Achizitorul se obligă să asigure locaţia necesară organizării spectacolelor din cadrul evenimentului.

10.3. Achizitorul se obligă să asigure paza scenelor, de la momentul instalării până la momentul dezinstalării acestora.

10.4. Achizitorul se obligă să pună la dispoziţia prestatorului orice facilităţi şi/sau informaţii pe care acesta le-a cerut şi pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

10.5. Achizitorul se obligă să plătească preţul către prestator în condiţiile prevăzute la art. 12 din prezentul contract.

11. Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor

11.1. În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reuşeşte să-şi execute obligaţiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce ca penalităţi o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din valoarea serviciilor neprestate pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

11.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea termenului convenit la punctul 12.1, atunci acesta are obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă

procentuală de 0,03% pentru fiecare zi de întârziere din plata neefectuată, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.
11.3. Nerespectarea de către părţi a obligaţiilor prevăzute în prezentul contract dă dreptul părţii lezate să considere contractul reziliat de plin drept fără nicio altă formalitate şi fără nicio altă procedură judiciară sau extrajudiciară.
11.4. Achizitorul îşi rezervă dreptul de a renunţa oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia că această renunţare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului (pact comisoriu expres).

12. Plata serviciilor prestate
12.1. Plata serviciilor prestate conform prevederilor contractului se va face prin ordin de plată, în baza facturii fiscale emise, a procesului verbal de recepţie a serviciilor, în termen de 30 zile de la primirea facturii de către achizitor, respectiv de la data înregistrării la achizitor a facturii aferente serviciilor real prestate, acceptate la plată de către reprezentantul achizitorului.
12.2. Prestatorul va emite factura numai după recepţia serviciilor prestate în baza contractului.
12.3. Dacă achizitorul nu onorează facturile în termenul de maxim 30 zile de la expirarea termenului prevazut la art 12.1., prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor şi de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plăţii. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.
12.4. Plăţile parţiale trebuie să fie făcute, la cererea prestatorului, la valoarea serviciilor prestate conform contractului şi cu respectarea termenului de la art. 12.1.
12.5. Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepţie nu va fi semnat de comisia de recepţie, care confirmă că serviciile au fost realizate conform contractului. Plata sumei datorate prestatorului pentru serviciile prestate nu va fi condiţionată de eliberarea documentului constatator.
12.6. Achizitorul poate efectua plăţi corespunzătoare părţii/părţilor din contract îndeplinite de către subcontractanţii nominalizaţi, dacă aceştia solicită, pentru servicii, produse sau lucrări furnizate contractantului potrivit contractului dintre contractant şi subcontractant în conformitate cu dispoziţiile legale aplicabile, dacă subcontractanţii şi-au exprimat opţiunea în acest sens.
12.7. Subcontractorii îşi vor exprima la momentul încheierii contractului, opţiunea de a fi plătiţi direct de către achizitor.
12.8. Achizitorul efectuează plăţile directe către subcontractanţii agreaţi doar atunci când prestaţia acestora este confirmată prin documente agreate de toate cele 3 părţi, respectiv achizitor, prestator şi subcontractant sau de achizitor şi subcontractant atunci când, în mod nejustificat, prestatorul blochează confirmarea executării obligaţiilor asumate de subcontractant.

Clauze specifice

13. Garanţia de bună execuţie a contractului
13.1. Prestatorul se obligă să constituie garanţia de bună execuţie a contractului în cuantum de ..... lei reprezentând 10% din valoarea contractului fără T.V.A., pentru perioada de valabilitate a contractului.
13.2. (1) Garanţia de bună execuţie se consituie, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziţie publică, printr-un instrument de garantare emis în condiţiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract. În acest caz, garanţia de bună execuţie trebuie să fie irevocabilă.
(2) Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanţiei se va executa necondiţionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaraţiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.
13.3. Dacă părţile convin, garanţia de bună execuţie se poate constitui şi prin reţineri succesive din sumele datorate pentru facturi parţiale. În acest caz, contractantul are obligaţia de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent, în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct, la dispoziţia autorităţii contractante. Suma iniţială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din preţul contractului fără T.V.A. Deschiderea contului şi depunerea sumei iniţiale se va face în cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare de la semnarea contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin reţineri succesive din sumele datorate şi cuvenite contractantului până la concurenţa sumei stabilite drept garanţie de bună execuţie în documentaţia de atribuire. Autoritatea contractantă va înştiinţa contractantul despre vărsământul efectuat, precum şi despre destinaţia lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plăţi atât de către contractant, cu avizul scris al autorităţii contractante care se prezintă unităţii Trezoreriei Statului, cât şi de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorităţii contractante în favoarea căreia este

constituită garanţia de bună execuţie, în situaţia prevăzută la art. 13.5 din contract. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.
13.4. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziţie publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu îşi îndeplineşte din culpa sa obligaţiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie autoritatea contractantă are obligaţia de a notifica pretenţia atât contractantului, cât şi emitentului instrumentului de garantare, precizând obligaţiile care nu au fost respectate, precum şi modul de calcul al prejudiciului. În situaţia executării garanţiei de bună execuţie, parţial sau total, contractantul are obligaţia de a reîntregii garanţia în cauză raportat la restul rămas de executat.
13.5. Autoritatea contractantă are obligaţia de a elibera/restitui garanţia de bună execuţie în conformitate cu prevederile art. 42 alin. (2) din H.G. nr 395/2016 respectiv în termen de cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligaţiilor asumate prin contractul de achiziţie publică respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei.

14. Recepţie şi verificări
14.1. Achizitorul se obligă să recepţioneze serviciile care fac obiectul prezentului contract în termen de maxim 15 zile.
14.2. Achizitorul prin compartimentul urmărire contract Serviciul Finanţări Locale, are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile legale, de specialitate, în vigoare.
14.3. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligaţia de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanţilor săi împuterniciţi pentru acest scop.
14.4. Dacă prestatorul nu se prezintă la locul stabilit, achizitorul poate începe efectuarea verificărilor care se vor considera a fi efectuate în prezenţa prestatorului, iar acesta va accepta rezultatele ca fiind corecte.
14.5. Operaţiunile recepţiei implică:
- identificarea serviciilor prestate;
- constatarea eventualelor neconcordanţe a prestaţiilor faţă de propunerea tehnică;
- constatarea eventualelor deficienţe.
14.6. În cazul în care reprezentantul prestatorului nu se prezintă (din orice motiv) la ora verificării, rezultatul verificării va fi cel consemnat de reprezentanţii achizitorului, fără a putea fi contestat.
14.7. În cazul în care prestatorul suferă întârzieri, datorate în exclusivitate achizitorului părţile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.
14.8. Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părţi, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.
14.9. În cazul în care:
i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
ii) alte circumstanţe neobişnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptăţesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părţile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare şi vor semna un act adiţional.
14.10. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenul de prestare, acesta are obligaţia de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei de prestare se face cu acordul părţilor, prin act adiţional.
14.11. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuţie, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalităţi prestatorului.
14.12. Prestatorul are obligaţia de a remedia deficienţele semnalate, imediat (în cel mai scurt timp posibil).
14.13. Dacă vreuna din prestaţiile/serviciile inspectate nu corespunde cerinţelor specificate în contract, achizitorul are dreptul să refuze plata pe perioada neconformităţii, până când prestatorul remediază situaţia serviciilor respective, iar în urma unei noi inspecţii, achizitorul confirmă respectarea obligaţiilor contractuale.
14.15. Prevederile clauzelor 14.1-14.6 nu îl vor absolvi pe prestator de obligaţia asumării obligaţiilor prevăzute în contract.
14.16. Prestatorul răspunde pe toată durata de derulare a contractului pentru prestarea serviciilor conform specificaţiilor tehnice şi a programelor aprobate, servicii care trebuie realizate în termenele şi modalităţile stabilite prin contract, rămânând direct răspunzător pentru eventualele daune şi pagube provocate ca urmare a nerespectării acestor prevederi.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare
15.1. Prestatorul are obligaţia de a începe prestarea serviciilor după semnarea și înregistrarea contractului la sediul autorităţii contractante.

15.2. În cazul în care prestatorul suferă întârzieri, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciilor.
15.3. Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părţi, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.
15.4. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenul de prestare, acesta are obligaţia de a notifica în scris acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadei de prestare se face cu acordul părţilor, prin act adiţional.
15.5. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalităţi prestatorului.

16. Ajustarea preţului contractului
16.1. Pentru serviciile prestate, plăţile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la prezentul contract.
16.2. Preţul contractului este ferm şi nu se ajustează.

17. Amendamente
17.1. Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adiţional, numai în cazul apariţiei unor circumstanţe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora şi care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

18. Subcontractanţi
18.1. Prestatorul are obligaţia de a încheia contracte cu subcontractanţii desemnaţi, în aceleaşi condiţii în care el a semnat contractul cu achizitorul.
18.2. (1) Prestatorul are obligaţia de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanţii desemnaţi.
(2) Lista subcontractanţilor, cu datele de identificare ale acestora se constituie în anexă la prezentul contract.
18.3. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător faţă de achizitor de modul în care îndeplineşte contractul.
(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător faţă de prestator de modul în care îşi îndeplineşte partea sa din contract.
18.4. Orice convenţie prin care Prestatorul încredinţează o parte din realizarea prezentului Contract de Servicii către un terţ, este considerată a fi un contract de subcontractare.
18.5. Nici un subcontractant nu va fi implicat în executarea contractului fără acordul Achizitorului. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu şi-a îndeplinit partea sa din contract sau şi-a îndeplinit-o necorespunzător. Schimbarea subcontractantului nu va modifica preţul contractului şi nu se va efectua decât după notificarea achizitorului şi primirea aprobării din partea acestuia.
18.6. Orice schimbare a subcontractantului sau introducerea unui nou subcontractant, fără aprobarea prealabilă în scris a achizitorului, sau orice încredinţare a serviciilor/lucrărilor de către subcontractant către terţe părţi va fi considerată o încălcare a prezentului contract.
18.7. Acceptul achizitorului privind schimbarea subcontractantului sau introducerea unui subcontractant nou se va face în termen de 3 zile la data primirii notificării, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.
18.8. Prestatorul nu are dreptul de a înlocui subcontractanţii nominalizaţi în cazul în care înlocuirea acestora conduce la modificarea propunerii tehnice sau financiare, anexă la prezentul contract.
18.9. Prestatorul va răspunde pentru actele şi faptele subcontractantilor săi şi ale experţilor, agenţilor, salariaţilor acestora, ca şi cum ar fi actele sau faptele sale. Acceptarea de către achizitor a subcontractării oricărei părţi a prezentului contract nu va elibera prestatorul de niciuna dintre obligaţiile sale din prezentul contract.

19. Cesiunea
19.1. Este permisă cesiunea creanţelor izvorâte din prezentul contract doar cu respectarea prevederilor Codului Civil şi ale O.U.G. nr. 146/2002.
19.2. Plata sumelor cesionate se poate face doar în momentul în care creanţa devine certă, lichidă şi exigibilă şi cu respectarea prevederilor prezentului contract în legătură cu obligaţiile părţilor şi la nivelul sumelor recepţionate şi acceptate de achizitor (exclusiv dobânzi şi alte comisioane).

20. Încetarea şi rezilierea contractului
20.1. Prezentul contract va înceta de drept:
- la data prevăzută în contract;
- la data intervenţiei unui act de autoritate;
- prin acordul de voinţă al tuturor părţilor;

- la apariţia unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acestuia şi care conduc la modificarea clauzelor contractuale în asemenea măsură încât îndeplinirea contractului ar fi contrară achizitorului şi interesului public; acest fapt va fi notificat prestatorului în termen de 10 zile de la momentul apariţiei unor astfel de circumstanţe sau de la momentul în care achizitorul a avut cunoştinţă despre apariţia unor astfel de circumstanţe.

20.2. Suplimentar faţă de cauzele de încetare, achizitorul poate rezilia contractul cu efecte depline (de jure) după acordarea unui preaviz de 10 zile prestatorului, fără necesitatea unei alte formalităţi şi fără intervenţia vreunei autorităţi sau instanţe de judecată, în oricare dintre situaţiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

a) prestatorul nu execută contractul în conformitate cu obligaţiile asumate;

b) prestatorul refuză sau omite să aducă la îndeplinire dispoziţiile emise de către achizitor sau de către reprezentantul său autorizat;

c)prestatorul cesionează contractul sau subcontractează fără a avea acordul scris al achizitorului;

d) prestatorul face obiectul unei proceduri de insolvenţă, dizolvare, administrare judiciară sau sub controlul altei autorităţi, a încheiat o înţelegere cu creditorii privind plata datoriilor, şi-a suspendat activitatea, sau se află într-o situaţie asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislaţia sau reglementările la nivel naţional;

e) prestatorul a fost condamnat pentru o infracţiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

f) prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care achizitorul îl poate justifica;

g) împotriva prestatorului a fost pronunţată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupţie, implicarea într-o organizaţie criminală sau orice altă activitate ilegală;

h) are loc orice modificare organizaţională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul prestatorului, cu excepţia situaţiei în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adiţional la prezentul contract;

i)apariţia oricărei alte incapacităţi legale care să împiedice executarea contractului.

20.3. Dacă achizitorul reziliază contractul, va fi îndreptăţit să recupereze de la prestator fără a renunţa la celelalte remedii la care este îndreptăţit în baza acestuia, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la un nivel egal cu valoarea contractului.

20.4. Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al Achizitorului sau al Prestatorului dobândit anterior acesteia în temeiul prezentului contract.

20.5. Fără a aduce atingere dispoziţiilor dreptului comun privind încetarea contractului sau sau dreptul autorităţii contractante de a solicita constatarea nulităţii absolute acestuia în conformitate cu dispoziţiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunţa unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situaţii:

a) Contractantul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situaţiile carea r fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice;

b) Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit – contractantului respectiv având în vedre o încălcare gravă a obligaţiilor care rezultă din legislaţia europeană relevantă şi care a fost constatată printr-o decizie a Curţii de Justiţie a Uniunii Europene.

21. Execuţia prestaţiilor pe cheltuiala şi riscul prestatorului

21.1. În condiţiile în care clauze ale contractului prevăd, iar decizia de reziliere menţionează expres, achizitorul poate proceda la finalizarea prestaţiilor de către o terţă parte, pe riscul şi cheltuiala prestatorului, ori de câte ori prestatorul nu execută prestaţiile care datorită naturii lor, nu permit întârzieri în executare şi dacă potrivit înştiinţării privind rezilierea, vina aparţine exclusiv prestatorului.

21.2. Prestatorul parte a contractului reziliat nu are dreptul de a participa direct sau indirect la executarea prestaţiilor efectuate pe cheltuiala şi riscul său. Acesta va furniza totuşi toate informaţiile colectate şi mijloacele utilizate în execuţia contractului iniţial şi care devin necesare pentru prestarea serviciilor de către terţa parte stabilită de achizitor.

21.3. Prestatorul parte a contractului reziliat va suporta şi eventualele majorări ale preţului contractului, rezultate din executarea prestaţiilor de către terţa parte. În cazul diminuării preţului contractului, prestatorul parte a contractului reziliat nu va beneficia de aceasta.

22. Forţa majoră

22.1. Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2. Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

22.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

22.4. Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.
22.5. Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părţi să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23. Modul de realizare a modificărilor contractuale

23.1. Modificări la contract se pot aduce prin acte adiționale și/sau prin ordine administrative, în condițiile stipulate în prezentul articol.
23.2. (1) În situaţia în care, pe durata îndeplinirii contractului, unul/una dintre artiştii/formaţiile/ prezentatorii menţionaţi în caietul de sarcini, pe motive temeinice, argumentate explicit de către prestator, nu pot onora cu prezenţa, prestatorul va propune achizitorului o variantă alternativă, respectiv artişti/trupe similare genului muzical având notorietate similară artistului înlocuit, după criterii precum: vânzări CD/DVD, număr de vizualizări on-line, apariţii radio/TV pe canalele de specialitate şi apariţii publice frecvente în cadrul manifestărilor de acelaşi nivel. Dacă achizitorul va agrea varianta alternativă, se va încheia un act adiţional la contract.
(1) În situaţia în care, pe durata îndeplinirii contractului, unul/una dintre artiştii/formaţiile/ prezentatorii menţionaţi în caietul de sarcini, pe motive temeinice, argumentate explicit de către prestator, nu pot onora în data prevăzută în caietul de sarcini dar pot onora într-o altă dată în perioada de desfăşurare a evenimentului, se poate realiza modificarea contractuală doar cu acceptul achizitorului printr-un ordin administrativ.
23.3. Contractul poate fi modificat, numai prin semnarea unui act adițional care să reflecte modificările de la pct. a) și b), cu acordul autorității contractante, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în cazul în care:
a) Prestatorul și-a schimbat forma societăţii, și-a prelungit durata ei sau alte modificări ale actului constitutiv al societăţii care nu atrag crearea unei persoane juridice noi;
b) Prestatorul este înlocuit de un nou Prestator, în situația în care drepturile şi obligaţiile Prestatorului iniţial rezultate din Contract sunt preluate, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune sau divizare, de către un alt operator economic care îndeplineşte criteriile de calificare şi selecţie stabilite iniţial, cu condiţia ca această modificare să nu presupună alte modificări substanţiale ale acordului-cadru şi să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice.
23.4. Modificările ce derivă din alte clauze de revizuire și opțiuni, modificările nesubstanțiale, precum și cele cu privire la introducerea/înlocuirea subcontractorilor, înlocuirea personalului se pot realiza prin ordin administrativ sau act adiţional.
23.5. Orice modificare a adresei, contului bancar și a băncii în care se efectuează plățile poate fi notificată de părți prin transmiterea în scris prin scrisoare recomandată, fax, e-mail sau transmitere directă și vor fi considerate efectuate la data acceptării lor de către părți.
23.6. Actele Adiţionale/ordinele administrative încheiate nu trebuie să conducă în niciun caz la alterarea rezultatului procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia contractantul respectiv a fost declarat câştigător în urma finalizării procedurii de atribuire. Dacă solicitarea de modificare provine de la Prestator, acesta trebuie să înregistreze solicitarea la Autoritatea Contractantă cu cel puţin 15 de zile înainte de data preconizată pentru intrarea în vigoare a Actului Adiţional.
23.7. În cazul în care se aduc modificări Contractului de servicii, acestea trebuie să respecte prevederile Articolului 221 și ale Articolului 222 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, precum și ale Articolelor 164 și 165^1 din HG nr. 395/2016.
23.8. Niciun Act Adiţional nu poate fi încheiat retroactiv și nu poate produce efecte retroactive.

24. Soluţionarea litigiilor

24.1. Achizitorul şi prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatură cu îndeplinirea contractului.
24.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti din România.

25. Limba care guvernează contractul

25.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

MUNICIPIUL BAIA MARE

DIRECŢIA ACHIZIŢII
SERVICIUL ACHIZIŢII PUBLICE

Str. Gheorghe Şincai 37
430311, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 213 824

Fax: +40 262 212 332
Email: primar@baiamare.ro
Web: www.baiamare.ro

APROBAT,
Dr. Ec. Cătălin Chereches,
Primarul Municipiului Baia Mare

JUDEȚUL MARAMUREȘ MUNICIPIUL BAIA MARE PRIMAR

MODELE DE FORMULARE

Pentru procedura de atribuire a contractului de achiziție publică privind:

Servicii muzicale şi de divertisment, servicii de prezentare spectacole, servicii de scenotehnică şi activităţi suport pentru interpretare artistică la scenă, necesare pentru desfăşurarea evenimentului cultural "Castane 2018", care va avea loc în Baia Mare, în perioada 28 septembrie - 7 octombrie 2018

Modelele cuprinse în această secțiune se referă la:

- Documente de calificare
- Propunere financiară
- Alte documente

Întocmit,
Serviciul Achiziţii Publice
Ec. Cristian Mureşan, Inspector superior

AVIZAT,

Direcţia Achiziţii
Ec. Ramona Bodzer, Director executiv

VIZAT,

Direcţia Comunicare, Cultură, Sport, Tineret
Ec. Alina Tepei, Director executiv

Serviciul Finanţări Locale
Jr. Livia Lenghel, Şef serviciu

MODELE DE FORMULARE

Servicii muzicale și de divertisment, servicii de prezentare spectacole, servicii de scenotehnică şi activităţi suport pentru interpretare artistică la scenă, necesare pentru desfăşurarea evenimentului cultural "Castane 2018", care va avea loc în Baia Mare, în perioada 28 septembrie - 7 octombrie 2018.

Modelele cuprinse în această secţiune se referă la:

- Documente de calificare
- Propunere financiară
- Alte documente

Formularele şi modelele sunt destinate operatorilor economici pentru a facilita elaborarea ofertei.
Instrucţiuni de completare a documentelor/ declaraţiilor/ formularelor solicitate pentru confirmarea îndeplinirii criteriilor de calificare şi selecţie.

Orice document/declaraţie/formular solicitat va fi completat şi prezentat numai în original de ofertant şi va fi semnat de reprezentantul legal al acestuia, sau după caz, de către altă persoană autorizată să reprezinte ofertantul. În acest ultim caz, persoana autorizată va depune şi împuternicirea reprezentantului legal.

În cazul ofertelor în asociere depuse de un grup de operatori, orice document/declaraţie/formular solicitat va fi completat şi prezentat astfel cum s-a solicitat în Fişa de date a achiziţiei.
Documentele / declaraţiile / certificatele emise de terţă parte (instituţii competente) vor fi prezentate în limba română şi vor îndeplini una din următoarele condiţii de formă: original, copie legalizată sau copie certificată „conform cu originalul", în măsura în care prezentarea în una din cele trei forme nu contravine instrucţiunilor şi reglementărilor legale.

Persoanele fizice / juridice străine vor prezenta documentele / declaraţiile / certificatele în copie legalizată, însoţite de traducerea autorizată în limba romană.

Formular nr. 1

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARATIE
privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 164
din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice

Subsemnatul, ... reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele şi sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situaţia prevăzută la art. 164 din Legea nr. 98 / 2016 privind achiziţiile publice, respectiv, nici societatea pe care o reprezint şi nici vreun membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societăţii sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia, nu a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti pentru comiterea unei infracţiuni de constituire a unui grup infracţional organizat, corupţie, infracţiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, acte de terorism, spălarea banilor, traficul şi exploatarea persoanelor vulnerabile sau fraudă.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înţeleg ca în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completării .....

Ofertantul/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terţul susţinător,

(Numele si prenumele in clar ale persoanei care semnează)

Formular nr. 2

Operatorul economic

_____

(denumirea/numele)

DECLARAŢIE
privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 165
din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice

Subsemnatul(a), ..., reprezentant *(legal/împuternicit)* al ..... *(denumirea/ numele si sediul/adresa ofertantului)*, în calitate de ofertant ofertant/ofertant asociat/terţ susţinător al ofertantului la procedura de ..... *(se menţionează procedura)* pentru atribuirea contractului de servicii având ca obiect ..... *(obiectul contractului)*, cod CPV....., organizată de ..... *(denumirea autorităţii contractante)*, declar pe propria răspundere că mi-am îndeplinit obligaţiile de plată a impozitelor, taxelor şi contribuţiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în ţara în care sunt stabilit şi în prezent.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înţeleg că, în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completării _____

Ofertantul/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terţul susţinător,

_____

(Numele si prenumele în clar ale persoanei care semnează)

Formular nr. 3

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAŢIE
privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 167
din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice

Subsemnatul(a), ..., reprezentant (legal/împuternicit) al ..... (denumirea/ numele si sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant ofertant/ofertant asociat/terţ susţinător al ofertantului la procedura de ..... (se menţionează procedura) pentru atribuirea contractului de servicii având ca obiect ..... (obiectul contractului), cod CPV....., organizată de ..... (denumirea autorităţii contractante), declar pe proprie răspundere că:
a) nu am încălcat dispoziţiile art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, referitoare la obligaţiile relevante din domeniile mediului, social şi al relaţiilor de muncă;
b) nu mă aflu în procedura insolvenţei sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activităţii;
c) nu am comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuţie integritatea şi nu există în acest sens o decizie a unei instanţe judecătoreşti sau a unei autorităţi administrative;
d) nu am încheiat cu alţi operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenţei în cadrul sau în legătură cu prezenta procedura;
e) nu mă aflu într-o situaţie de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire care să conducă la o distorsionare a concurenţei;
g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligaţiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziţii publice, al unui contract de achiziţii sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancţiuni comparabile;
h) nu mă fac vinovat de declaraţii false în conţinutul informaţiilor transmise la solicitarea autorităţii contractante în scopul verificării absenţei motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare, am prezentat informaţiile solicitate sau sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;
i) nu am încercat să influenţez în mod nelegal procesul decizional al autorităţii contractante, să obţin informaţii confidenţiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire şi nu am furnizat din neglijenţă informaţii eronate care pot avea o influenţă semnificativă asupra deciziilor autorităţii contractante privind excluderea mea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.
Înţeleg că, în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completării _____

Ofertantul/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terţul susţinător,

_____
(Numele si prenumele în clar ale persoanei care semnează)

Formular nr. 4

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARATIE
privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 60
din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice

Subsemnatul(a), ..., reprezentant (legal/împuternicit) al ..... (denumirea/ numele si sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant ofertant/ofertant asociat/terţ susţinător al ofertantului la procedura de ..... (se menţionează procedura) pentru atribuirea contractului de servicii având ca obiect ..... (obiectul contractului), cod CPV....., organizată de ..... (denumirea autorităţii contractante), declar pe proprie răspundere, cunoscând sancţiunile privind falsul în declaraţii, că: NU mă încadrez în nici una din situaţiile prevăzute la articolul 60 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, respectiv:

- nu am drept membri în cadrul consiliului de administraţie/organ de conducere sau de supervizare şi/sau nu am acţionari ori asociaţi persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv, sau care se află în relaţii comerciale cu persoane care deţin funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante;
- nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante.

Persoanele cu funcţii de decizie din cadrul autorităţii contractante sunt: ..... (se vor nominaliza persoanle menţionate în Documentaţia de atribuire)

Subsemnatul(a) ..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declaraţie la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a acordului-cadru sau, în cazul în care vom fi desemnaţi câştigători, pe parcursul derulării acordului-cadru.

De asemenea, declar ca informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înţeleg că, în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Pentru orice abatere de la prevederile legislative prezentate mai sus, îmi asum răspunderea exclusivă.

Data completării _____

Ofertantul/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terţul susţinător,

_____
(Numele si prenumele in clar ale persoanei care semnează)

Formular nr. 5

Operator economic

_____

(denumirea/numele)

DECLARAŢIE PRIVIND PRINCIPALELE SERVICII SIMILARE PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul (a), reprezentant _____ al _____, declar pe propria
(legal/împuternicit) (denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului)
răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.
Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.
Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice, să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai autorităţii contractante _____ cu privire la orice aspect
(denumirea şi adresa autorităţii contractante)
tehnic şi financiar în legătura cu activitatea noastră.
Prezenta declaraţie este valabilă până la data de _____.
(data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Nr. Crt.	Denumirea şi obiectul contractului + Numărul şi data contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului + Adresa	Calitatea in contract (contractant unic, asociat, subcontractant, lider asociere)	Preţul total al contractului (lei, fără TVA)	Valoarea serviciilor prestate (lei, fără TVA)	Perioada şi locul de prestare	Observaţii
0	1		2	3	4	5	6	8
1								
2								
.....								

Ofertantul/Ofertantul asociat,

_____

(Numele si prenumele in clar ale persoanei care semneaza)

Formular nr. 6

Terţ susţinător tehnic

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT

privind susţinerea tehnică - experienţă similară a ofertantului/ grupului de operatori economici

Către, ...

(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... *(denumirea contractului de achiziţie publică),* noi ..... (*denumirea terţului susţinător tehnic)*, având sediul înregistrat la ..... (*adresa terţului susţinător tehnic)*, ne obligăm ca, în situaţia în care contractantul ..... (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*) întâmpină dificultăţi de natură tehnică, pe parcursul derulării contractului, să garantăm, necondiţionat şi irevocabil autorităţii contractante achizitoare, susţinerea tehnică pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate şi a contractului de achiziţie publică ce urmează a fi încheiat între ofertant şi autoritatea contractantă.

Acordarea susţinerii tehnice nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepţia celor care au fost incluse în propunerea tehnică.

Noi, ... (*denumirea terţului susţinător tehnic),* declarăm că înţelegem să răspundem faţă de autoritatea contractantă în limita prezentului angajament, în legătură cu susţinerea experienţei similare care rezultă din documentul anexat prezentului Angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, care dă dreptul autorităţii contractante de a solicita, în mod legitim îndeplinirea de către noi a obligaţiilor asumate prin angajamentul de susţinere tehnică acordat ..... (*denumirea ofertantului/ grupului de operatori economici).*

Data completării,

.....

Terţ susţinător,

.....

(semnătură autorizată)

Anexa nr. 1 la Angajament ferm privind susţinerea tehnica – Experienţă similară

Terţ susţinător tehnic
.....
(denumirea/numele)

DECLARAŢIE PRIVIND EXPERINŢA SIMILARĂ

Subsemnatul, ... *(nume şi prenume)* în calitate de împuternicit al ..... *(denumirea terţului susţinător tehnic),* având sediul înregistrat la ..... *(adresa terţului susţinător tehnic)*, tel.: .....,
fax: .....,
e-mail: .....,
Cod fiscal .....,
Certificat de înmatriculare/înregistrare ..... *(nr. înmatriculare/înregistrare, data)*, obiectul de activitate, pe domenii: _____ *(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)*

Activităţi CAEN pentru care există autorizare ..... *(se va solicita după caz, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplineşte condiţiile de funcţionare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziţie)*
Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
1._____
(*adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/inregistrare*)
2._____
declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai ..... (*denumirea şi adresa autorităţii contractante)* cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant

Nr. crt.	Obiect contract	CPV	Denumirea/ numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea *)	Preţ total contract	Procent îndeplinit de furnizor (%)	Perioada de derulare a contractului **)
	1	2	3	4	5	6	8
1							
2							
.....							

conducător (lider de asociaţie); contractant asociat; subcontractant.
**) Se va preciza data de începere şi de finalizare a contractului.

Operator economic, ...
Nume şi prenume (semnătură autorizată)

Formular nr. 7

Operator economic

_____

(denumire/nume)

DECLARAŢIE PRIVIND LISTA SUBCONTRACTANTILOR ŞI PARTEA/PĂRŢILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE ACEŞTIA

Subsemnatul (a)_____ reprezentant _____
(nume şi prenume in clar a persoanei autorizate) (legal/împuternicit)
al _____
(denumirea/numele şi sediul/adresa candidatului/ofertantului)
declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.
Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.
Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai _____
(denumirea şi adresa autorităţii contractante)
cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nume entitate legală	Activităţi din contract	Valoarea şi % din valoarea contractului	Datele de identificare (CUI, adresă, tel, fax, ...)	Acord subcontractant cu specimen semnătură
Subcontractant 1				
Subcontractant 2				
Subcontractant 3				

Data _____

Ofertant,

_____
(Numele si prenumele in clar ale persoanei care semnează)

Formular nr. 8

OFERTANT

_____
(denumire/nume)

ACORD DE SUBCONTRACTARE
Nr. ..... / .....

La contractul de achiziţie publică nr. ...../..... încheiat între _____ şi _____ privind prestarea serviciilor _____
(denumire autoritare contractantă)
la "_____".
(denumire contract)

i. Părţi contractante:

Acest contract este încheiat între S.C. _____ cu sediul în _____, reprezentată prin _____ Director General
(adresa, tel., fax)
şi _____ Director Economic, denumită în cele ce urmează contractant general

şi

S.C. _____ cu sediul în _____,
(adresa, tel., fax)
reprezentată prin _____ Director General şi _____ Director Economic, denumită în cele ce urmează subcontractant.

ii. Obiectul contractului:

Art. 1. _____ ce fac obiectul prezentului contract sunt _____ de:
(lucrări,produse,servicii)

- _____
- _____.

Art. 2.
2.1.Valoarea _____ este conform ofertei prezentate de subcontractant.
(lucrări,produse,servicii)

Activităţi contractuale care vor fi prestate de catre subcontractant (se vor preciza serviciile prestate de subcontractant):
1. _____
2._____
... _____

Procentul din contract a care revine subcontractantului la realizarea sarcinilor contractului de achizitie publica :
_____ % S.C. _____

Art. 3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- lunar, în termen de _____ (zile) de la primirea de către contractantul general a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea _____ prestate în perioada respectiva.
(lucrări, produse, servicii)
- plata _____ se va face în limita asigurării finanţării _____
(lucrărilor, produselor, serviciilor) *(lucrărilor, produselor, serviciilor)*
de către beneficiarul _____
(denumire autoritare contractantă)

Art. 4. Durata de execuţie a _____ este în conformitate cu contractul de
(lucrărilor, produselor, serviciilor)
achiziţie publică.

Art. 5. Durata garanţiei de bună execuţie este de ____ luni şi începe de la data semnării procesului verbal încheiat la terminarea _____.
(lucrărilor, produselor, serviciilor)

Art. 6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentaţia completă verificată cu dispoziţiile legale.

iii. Alte dispoziţii:

Art. 7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a _____ şi neîncadrarea
(lucrărilor, produselor, serviciilor)
din vina subcontractantului, în durata de execuţie angajată de contractantul general în faţa beneficiarului, subcontractantul va plăti penalităţi de _____% pe zi întârziere din valoarea _____ nerealizată la termen.
(lucrărilor, produselor, serviciilor)

Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la **art. 3.**, contractantul general va plăti penalităţi de _____ % pe zi întârziere la suma datorată.

Art. 8. Subcontractantul se angajează faţă de contractant cu aceleaşi obligaţii şi responsabilităţi pe care contractantul le are faţă de investitor conform contractului _____.
(denumire contract)

Art. 9. Neînţelegerile dintre părţi se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluţiona pe cale legală.

Prezentul contract s-a încheiat în trei exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare parte şi un exemplar pentru _____.
(denumire autoritare contractantă)

_____ _____
(contractant) *(subcontractant)*

Formular nr. 9

Operator economic

_____

(denumire/nume)

FORMULAR DE OFERTĂ

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentaţia de selecţie, subsemnatul _____
(numele si prenumele in clar)
reprezentant _____ al ofertantului_____
(legal/imputernicit) (denumirea/numele ofertantului)
ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia mai sus menţionată, să prestăm servicii de (denumirea serviciilor) ..... pentru suma totală de ..... lei (suma în litere şi în cifre), plătibilă după recepţia acestora, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de ..... lei (suma în litere şi în cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, să prestam serviciile de _____, în termenele ofertate în propunerea tehnică.

3. Ne angajăm să menţinem această ofertă valabilă pentru o durata de _____zile (perioada in litere si in cifre), respectiv până la data de _____, şi ea va ramâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea şi semnarea contractului de achiziţie publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Alaturi de oferta de baza:
☐ depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat in mod clar "alternativă";
☐ nu depunem ofertă alternativă.
(se bifează opţiunea corespunzătoare)

6. Am înţeles şi consimţim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câştigătoare, să constituim garanţia de bună execuţie în conformitate cu prevederile din documentaţia de selecţie.

7. Înţelegem că nu sunteţi obligaţi să acceptaţi oferta cu cel mai scazut preţ sau orice altă ofertă pe care o puteţi primi.

Data completării: .....
Nume, prenume: .....
Semnătura ..... în calitate de ....., autorizat să semnez oferta pentru şi în numele .....
..... (denumire ofertant).

Formular nr. 10

Operator economic

(denumire/nume)

CENTRALIZATOR DE CHELTUIELI

Nr. crt.	*Denumirea serviciilor*	*Preţul total (Lei, fără TVA)*	*TVA (Lei)*	*Preţ total (Lei, cu TVA)*
1.				
2.				
3.				
	TOTAL:			

! NOTĂ: La întocmirea prezentului centralizator se vor avea în vedere categoriile de servicii, respectiv toate tipurile/activităţile specificate în caietul de sarcini.

Data _____

Ofertant,

_____

(Numele si prenumele in clar ale persoanei care semnează)

Formular nr. 11

OFERTANT

_____

(denumire/nume)

ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică având ca obiect _____

(denumire obiect contract)

Conform _____.

(încadrarea legala)

Noi, părţi semnatare: S.C. _____

S.C. _____

ne asociem pentru a realiza in comun contractul de achiziţie publica

"_____".

(denumire obiect contract)

Toţi membrii asocierii ..... vor răspunde în mod solidar pentru executarea contractului.

Activităţi contractuale ce se vor realiza în comun (se vor preciza serviciile prestate de fiecare asociat, inclusiv semnarea documentelor ofertei):

1. _____
2. _____
... _____

Contributia financiara (doar procentul din contract) a fiecarei parti la realizarea sarcinilor contractului de achizitie publica comun:

_____ % S.C. _____

_____ % S.C. _____

Conditiile de administrare si conducere a asociatiei:

- liderul asociatiei S.C. _____ preia responsabilitatea si primeste instructiuni de la investitor in folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de impartire a rezultatelor activitatii economice desfasurate:

- conform procentelor de participare a fiecarei parti la activitatea de realizare asarcinilor convenite de comun acord.
- decontarile se vor face pe liderul de asociere .

Cauzele incetarii asociatiei si modul de impartire a rezultatelor lichidarii:

- modul de impartire a rezultatelor lichidarii este conform procentului de participare a fiecarei parti pana la data incetarii asociatiei.

Partile semnatare se obliga sa pastreze asocierea pe toata durata executiei contractului de achizitie publica.

Repartizarea fizica si procentuala a contractului de achizitie publica preluate de fiecare asociat pentru executie obiectivului supus licitatiei:

_____ % S.C. _____
_____ % S.C. _____

Liderul asociatiei:
S.C. _____

Alte clauze: _____
_____

Data completarii: _____

LIDERUL ASOCIATIEI,

_____

(Numele si prenumele in clar a persoanei care semnează, ștampila)

ASOCIAT,

_____

(Numele si prenumele in clar a persoanei care semnează, ștampila)

Formularul nr. 12

Operator economic

_____

(denumire/nume)

Înregistrat la sediul autorităţii

SCRISOARE DE ÎNAINTARE

Către _____

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a invitației de participare transmisa de autoritatea contractantă, **nr._____din** _____ privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului având ca obiect _____ cod CPV _____

(obiectul contractului)

noi _____

(denumirea/numele ofertantului)

vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul _____

(tipul, seria/numărul, emitentul)

privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentr u elaborarea și prezentarea ofertei;

2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de _____ copii:

a) propunerea tehnică;

b) propunerea financiară;

c) documentele care dovedesc îndeplinirea cerințelor de calificare;

Avem speranța că oferta noastră este admisibilă și va satisface cerințele stabilite.

Data completării .....

Ofertant .....

Reprezentant/Reprezentanţi legali

_____

(Nume, prenume)

_____

(Funcţie)

_____

(Semnătura autorizată şi ştampila)